

STATUTEN WELZIJNSVERENIGING Woondienst Regio Izegem
--

TITEL I. BENAMING, JURIDISCHE VORM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De welzijnsvereniging draagt de naam **WOONDIENST REGIO IZEGEM**, vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna afgekort “Decreet Lokaal Bestuur”), hierna aangeduid als de “welzijnsvereniging”.

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: “vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur”, “welzijnsvereniging” of de initialen “WV”.

Artikel 2. Juridische vorm

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het Decreet Lokaal Bestuur.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.

In de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, wordt de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

De bepalingen van deel 2, titel 7, van het Decreet Lokaal Bestuur in verband met het bestuurlijk toezicht, zijn van toepassing op de welzijnsvereniging

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 8870 Izegem, Stadhuis Korenmarkt 10.

Hij mag naar een andere gemeente die door een deelnemend openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bediend wordt, worden overgebracht bij beslissing van de algemene vergadering, bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Deze beslissing tot zetelverplaatsing is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht, vermeld in artikel 476 Decreet Lokaal bestuur

Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging werd opgericht voor een termijn van dertig opeenvolgende jaren, ingaande op 24 februari 1999, hierna genoemd “de oprichtingsdatum”.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

Indien de algemene vergadering overeenkomstig artikel 482 Decreet Lokaal Bestuur de duur van de welzijnsvereniging wenst te verlengen, dient zij op voorhand de instemming van alle deelgenoten te bekomen en moet zij hiertoe een beslissing nemen één jaar vóór het verstrijken van de in het eerste lid vermelde termijn.

De welzijnsvereniging mag slechts verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan zo zij deze verbintenissen kan nakomen door middel van haar inkomsten, beschikbare middelen en vast beloofde toelagen en voor zover de vereffening van de welzijnsvereniging of de weigering van een deelgenoot om deel te nemen aan de verlenging niet bemoeilijkt of bezwaard wordt.

De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden dient uit te spreken.

TITEL II. DOEL VAN DE WELZIJSVERENIGING

Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging heeft als doelstellingen:

- het vervullen van een centrale loketfunctie, bij elk deelnemend lokaal bestuur, waar de plaatselijke bevolking terecht kan voor alle aspecten van het lokale en Vlaamse overheidsoptreden inzake wonen en energie
- het verlenen van toelichting omtrent alle initiatieven van lokale, Vlaamse of andere overheden inzake begeleiding en financiering met betrekking tot wonen en energie;
- het nemen van initiatieven ter verbetering van de woningkwaliteit en het energieprestatiepeil van woningen
- werk maken van een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden
- het centraal bijhouden van alle bestanden met statistische gegevens inzake wonen en energie, teneinde de lokale situatie steeds te kunnen inschatten en mogelijke noden en behoeften te kunnen onderkennen
- het verschaffen van alle vormen van begeleiding inzake wonen en energie , zowel in de publieke als in de private sector
- het behandelen van kredietaanvragen m.b.t. wonen en energie.
- het saneren, onderhouden en renoveren van woningen bestemd voor kwetsbare doelgroepen;
- de opleiding en sociale tewerkstelling van leefloners en langdurig werklozen, in de vorm van een renovatieploeg met aangepaste begeleiding
- het creëren van een overleg- en adviesplatform waar alle lokale actoren die rechtstreeks of onrechtstreeks werkzaam zijn op vlak van wonen en energie , kunnen aan deelnemen

De welzijnsvereniging mag alle verrichtingen stellen welke rechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

De welzijnsvereniging mag geen verbintenissen aangaan die uitgaven meebrengen welke niet gedekt zijn door inkomsten, beschikbare middelen, toelagen of gewaarborgde leningen.

Artikel 6. Werking van de welzijnsvereniging

De werking van de welzijnsvereniging wordt bepaald door haar publiekrechtelijk karakter en haar statutaire doelomschrijving.

Binnen dat kader kan de welzijnsvereniging één of meer inrichtingen of diensten oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan bevorderen en coördineren.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie van haar doelstelling en rekening houdend met haar publiekrechtelijk karakter.

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van haar publiekrechtelijk karakter en haar wettelijk doel, en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel en haar publiekrechtelijk karakter overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Zij kan rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen de perken die de regelgeving voorschrijft. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsovereenkomsten afsluiten en samenwerkingen aangaan met andere rechtspersonen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

De welzijnsvereniging zal aan elke gebruiker van haar diensten of activiteiten een kwaliteitsvolle dienstverlening aanbieden tegen een betaalbare kostprijs, met respect voor het gelijkheidsbeginsel en voor eenieders ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

TITEL III. DEELGENOTEN, TOETREDING, UITTREDING, UITSLUITING, INBRENG

Artikel 7. Deelgenoten

De welzijnsvereniging is samengesteld uit:

7.1 stichtende deelgenoten:

De volgende stichtende deelgenoten hebben de welzijnsvereniging opgericht:

- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Izegem, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0212.222.241,
- de Stad Izegem, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0207.489.037,
- de CVBA Izegemse Bouwmaatschappij, ontbonden zonder vereffening en bij fusie door overneming overgenomen door CVBA IZI Wonen, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0405.553.634 ,

7.2 toegetreden deelgenoten.

- de gemeente Ingelmunster, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer

0207.485.473,

- de gemeente Ledegem, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0207.487.354,
- de gemeente Oostrozebeke, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0207.436.676,
- de gemeente Wielsbeke, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0207.437.864,
- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ingelmunster, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0212.221.845,
- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ledegem, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0212.192.547,
- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oostrozebeke, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0212.205.415,
- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wielsbeke, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0212.183.243,
- de BV Thuiswest, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0405.553.535,
- de BV WM VIVUS, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0405.430.603,
- het Centrum Algemeen Welzijnswerk Centraal-West-Vlaanderen, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0464.580.708,
- de VZW Xplo, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0410.412.245,
- de VZW Samenspel, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0443.365.620,
- de VZW Broeders van Liefde, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0406.633.304, vestigingseenheid O.C. Sint-Idesbald, campus Ten Bunderen te Moorslede,
- de VZW 't Kringske, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0873.827.072,

Artikel 8. Toetreding

De algemene vergadering kan, onder voorbehoud van de nodige adviezen en goedkeuringen, en mits voorafgaande instemming van alle deelgenoten, beslissen om de toetreding tot de welzijnsvereniging toe te laten van:

- gemeentebesturen
- Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
- Erkende sociale woonmaatschappijen werkzaam op het grondgebied van de gemeenten die deelgenoot zijn van de welzijnsvereniging
- representatieve lokale woon- en welzijnsactoren werkzaam op het grondgebied van de gemeenten die deelgenoot zijn van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van toetredende deelgenoten en over hun inbreng. De algemene vergadering zal op dat ogenblik eveneens de hierdoor noodzakelijke wijzigingen aan de statuten vaststellen.

Artikel 9. Ontslag – verlies van rechtspersoonlijkheid - uitsluiting

9.1 Ontslag

In geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging is opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de welzijnsvereniging terugtrekken door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur.

Behoudens in geval van toepassing van het eerste lid, behoort het evenwel tot de bevoegdheid van de algemene vergadering om te beslissen over het ontslag van een deelgenoot.

Elke deelgenoot die zich wenst terug te trekken moet, in de loop van de eerste zes maanden van het

kalenderjaar, per aangetekende brief ontslag indienen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur, met uitwerking op één januari van het daaropvolgende jaar.

Een stichtend deelgenoot verbindt zich voor een termijn van tenminste tien jaar vanaf de stichting van de welzijnsvereniging. Een toegetreden deelgenoot kan geen ontslag nemen uit de welzijnsvereniging voor het verstrijken van een periode van drie jaar na de toetreding.

De deelgenoot die ontslag neemt, zal de tegenwaarde ontvangen van zijn eventuele inbreng in de welzijnsvereniging, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van het ontslag. Hij kan evenwel de teruggave niet eisen van de betaalde bijdragen.

9.2 Verlies van rechtspersoonlijkheid

In het geval dat een deelgenoot zijn rechtspersoonlijkheid verliest, beslist de algemene vergadering of de gebeurlijke rechtsopvolger als deelgenoot kan worden aanvaard en de bijdrage verrekend wordt, dan wel of het lidmaatschap vervalt.

9.3 Uitsluiting

Tot uitsluiting van een deelgenoot kan worden beslist door de algemene vergadering omwille van ernstige tekortkomingen of van niet-uitvoering door de deelgenoot van zijn verbintenissen tegenover de welzijnsvereniging. De betrokken deelgenoot moet per aangetekend schrijven uitgenodigd worden om vooraf gehoord te worden door de algemene vergadering.

Artikel 10. Inbreng leden

De inbreng van de deelgenoten wordt gevormd door:

- a. De personeelsleden, contractueel in dienst van de Woondienst Regio Izegem (voorheen Izegemse Huisvestingsdienst), ingebracht door de stichtende leden.
- b. Apparatuur en uitrusting, van de Woondienst Regio Izegem (voorheen Izegemse Huisvestingsdienst), ingebracht door de stichtende leden.
- c. De inbreng van de deelgenoten die, met instemming van de algemene vergadering, door de deelgenoten kan verricht worden in de vorm van materiële en niet-materiële waarden.

Naast de voormelde inbreng en verbintenissen, wordt het werkkapitaal gevormd door de middelen beschreven in artikel 27.

TITEL IV. DE ORGANEN VAN DE WELZIJSVERENIGING

AFDELING I. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11. Samenstelling van de algemene vergadering

11.1 Afvaardiging van deelgenoten

De Algemene vergadering is samengesteld uit afgevaardigden van de deelgenoten.

De gemeentebesturen worden vertegenwoordigd door afgevaardigden die worden aangeduid uit en door de Gemeenteraad, op basis van het aantal gemeenteraadsleden:

- twee (2) afgevaardigden voor gemeenten met meer dan zesentwintig (26) gemeenteraadsleden
- één (1) afgevaardigde voor gemeenten met minder dan zesentwintig (26) gemeenteraadsleden

De Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn worden vertegenwoordigd door afgevaardigden, aangeduid door en uit de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, op basis van het aantal raadsleden zetelend in het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

- drie (3) afgevaardigden voor Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn met meer dan zesentwintig (26) O.C.M.W.-raadsleden
- twee (2) afgevaardigden voor Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn met minder dan zesentwintig (26) O.C.M.W.-raadsleden

De erkende sociale woonmaatschappijen werkzaam op het grondgebied van de gemeenten die deelgenoot zijn van de welzijnsvereniging worden vertegenwoordigd door één (1) afgevaardigde die wordt aangeduid door de Raad van Bestuur van de respectievelijke woonmaatschappijen.

De representatieve lokale welzijnsactoren worden vertegenwoordigd door vijf (5) afgevaardigden werkzaam op het grondgebied van de gemeenten die deelgenoot zijn van de welzijnsvereniging.

11.2 Vertegenwoordiging

Een afgevaardigde van een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn kan zich in de algemene vergadering enkel rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een ander lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van datzelfde Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering.

Elke andere afgevaardigde, optredend voor een deelgenoot die geen Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn is, kan zich in de algemene vergadering door een afgevaardigde van dezelfde deelgenoot of een andere deelgenoot die geen Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn is, laten vertegenwoordigen, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering.

11.3 Wijze van aanduiding afgevaardigden van deelgenoten

De afgevaardigden van de deelgenoten vermeld in artikel 11.1, worden door de respectievelijke gemeenteraden/raden van maatschappelijk welzijn/raden van bestuur van de deelgenoten aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de respectievelijke gemeenteraden/raden van maatschappelijk welzijn/raden van bestuur van de deelgenoten beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van afgevaardigde in het bestuursorgaan een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de respectievelijke gemeenteraden/raden van maatschappelijk welzijn/raden van bestuur van de deelgenoten van de lijst van de betrokken vertegenwoordiger, een nieuwe vertegenwoordiger aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de welzijnsvereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

Als de vervanging, overeenkomstig het tweede lid niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig het eerste lid.

De deelgenoten stellen de voorzitter van de welzijnsvereniging onverwijld in kennis van het einde van het mandaat van een afgevaardigde, van diens verhindering en van de vervanging van een afgevaardigde.

Het mandaat van afgevaardigde in de algemene vergadering duurt zolang hij lid is van de respectievelijke gemeenteraden/raden van maatschappelijk welzijn/raden van bestuur van de

deelgenoten. In geval van een algehele vernieuwing van de respectievelijke gemeenteraden/raden van maatschappelijk welzijn/raden van bestuur van de deelgenoten eindigt het mandaat van de afgevaardigden van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de respectievelijke nieuwe gemeenteraden/raden van maatschappelijk welzijn/raden van bestuur van de deelgenoten zijn geïnstalleerd. De nieuwe respectievelijke gemeenteraden/raden van maatschappelijk welzijn/raden van bestuur van de deelgenoten duiden hun afgevaardigden aan overeenkomstig het eerste lid.

De afgevaardigde in de raad van bestuur oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien.

Artikel 12. Bevoegdheden van de algemene vergadering

Buiten de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het decreet over het lokaal bestuur, door de onderhavige statuten en door het huishoudelijk reglement, beraadslaagt de algemene vergadering over de besluiten van de Raad van Bestuur, na van die besluiten kennis genomen te hebben; zij beslist over de bestemming van het resultaat. De algemene vergadering spreekt zich door een afzonderlijke stemming uit over de kwijting die aan de bestuurders dient gegeven te worden.

Op voorstel van de Raad van Bestuur kan de algemene vergadering beslissen om aan de leden van de algemene vergadering en van de Raad van Bestuur vergoedingen en presentiegelden toe te kennen. De presentiegelden mogen niet meer bedragen dan het hoogste bedrag toegekend aan de raadsleden van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

13.1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert ten minste tweemaal per jaar teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de beleidsrapporten.

De raad van bestuur brengt minstens één keer per jaar op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist. De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar, behalve als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Als een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van de welzijnsvereniging de behandeling in besloten vergadering
- de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige afgevaardigden op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering vindt steeds plaats na de openbare vergadering. De agendapunten die betrekking hebben op de beleidsrapporten kunnen nooit in besloten vergadering worden behandeld.

13.2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde van de afgevaardigden van de algemene vergadering. Het verzoek dient de punten te vermelden en ook toe te lichten die op de agenda moeten geplaatst worden.

De oproeping voor de algemene vergadering wordt op digitale wijze ten minste veertien (14) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De algemene vergadering kan, op vraag van de raad van bestuur of de voorzitter van de welzijnsvereniging, andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, uitnodigen op de algemene vergadering voor technische toelichting en advies.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle afgevaardigden. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en door de leidend ambtenaar.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de aanwezige afgevaardigden goedgekeurd te worden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

13.3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De leidend ambtenaar woont de vergaderingen van de algemene vergadering bij met raadgevende stem.

De andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het Decreet lokaal bestuur, hetzij hierna in deze statuten beslist de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Er wordt bij handopsteking, mondeling of elektronisch gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd.

Behoudens in geval van geheime stemming, dient elke afgevaardigde die gebeurlijk bij volmacht als afgevaardigde van twee of meer deelgenoten van de welzijnsvereniging in de algemene vergadering zetelt, wanneer een punt ter stemming wordt voorgebracht, vooraf schriftelijk aan te geven voor welke deelgenoot van de welzijnsvereniging hij als afgevaardigde zijn stem zal uitbrengen.

Om geldig te beraadslagen en besluiten over een wijziging van de statuten, de verlenging van de duur van de welzijnsvereniging, de toelating van nieuwe deelgenoten, of de vrijwillige ontbinding, dienen twee derden van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Bovendien moet, wanneer het gaat om een vergadering waarin de wijziging van de statuten zal besproken worden, de oproepingsbrief, naast de agenda, ook de tekst van de voorgestelde wijzigingen bevatten. Indien bovenvermeld aantal afgevaardigden niet opgekomen zijn na een eerste bijeenroeping, kan de vergadering ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen. In de oproeping wordt dan vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht van de Vlaamse Regering. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

De beslissingen betreffende de toetreding, het ontslag of de uitsluiting van deelgenoten, de afzetting van een bestuurder, de wijziging van de statuten, de verlenging van de duur van de welzijnsvereniging en de vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging, dienen genomen te worden met instemming van minstens twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.

13.4 Notulen.

De leidend ambtenaar neemt het secretariaat van de vergaderingen van de algemene vergadering waar.

De algemene vergadering bezorgt aansluitend na elke vergadering een besluitenlijst, met een beknopte omschrijving van de in de besluiten geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het

vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente overeenkomstig artikel 286, § 2 Decreet lokaal bestuur. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen op de openbaarheid van bestuursdocumenten zoals voorgeschreven in de regelgeving.

De notulen van de algemene vergadering vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de algemene vergadering geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elke afgevaardigde gestemd heeft, indien daartoe ter zitting wordt verzocht door één of meerdere afgevaardigden. Dit kan geen toepassing vinden voor beslissingen genomen met unanimititeit.

Na goedkeuring van de notulen door de eerstvolgende algemene vergadering worden zij ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

De leden worden elektronisch of per post in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering, binnen de veertien (14) kalenderdagen na de goedkeuring ervan.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Na elke statutenwijziging bezorgt de leidend ambtenaar een geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente overeenkomstig artikel 286, § 2 Decreet lokaal bestuur.

AFDELING II. DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 14. Samenstelling van de raad van bestuur

14.1 Leden van de raad van bestuur

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een Raad van bestuur die samengesteld is uit:

- twee (2) afgevaardigden van Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn met meer dan zesentwintig (26) O.C.M.W.-raadsleden
- één (1) afgevaardigde van Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn met minder dan zesentwintig (26) O.C.M.W.-raadsleden.

Deze bestuurders worden voorgedragen door het gemachtigde bestuursorgaan van de deelgenoot waarvan ze een afgevaardigde zijn in de algemene vergadering, en officieel aangesteld door de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan onafhankelijke bestuurders aanstellen als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt de vereisten vast waaraan kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring. Hij doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De

oproep bevat een weergave van de vereisten waaraan kandidaten moeten voldoen en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae wordt voorgelegd. De raad van bestuur vergelijkt de verdiensten van de kandidaten.

De algemene vergadering stelt een onafhankelijk bestuurder aan op voordracht van de raad van bestuur, op grond van:

- deskundigheid inzake het algemeen bestuur van de welzijnsvereniging;
- specifieke deskundigheid inzake de inhoudelijke materie en de beleidsvelden waarin de welzijnsvereniging actief is;
- onafhankelijkheid ten aanzien van de deelgenoten en het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging.

In geval van ernstige redenen kunnen de onafhankelijke bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering, op voordracht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door deskundigen die na gezamenlijk overleg worden voorgedragen door de raad van bestuur. De algemene vergadering benoemt deze deskundigen, die met raadgevende stem zetelen in de raad van bestuur.

Het ambt van provinciegouverneur is onverenigbaar met de hoedanigheid van lid van een raad van bestuur van de welzijnsvereniging.

14.2 Vertegenwoordiging

Een afgevaardigde van een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn kan zich in de raad van bestuur enkel rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een ander lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van datzelfde Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn die tevens afgevaardigde is in de algemene vergadering mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de raad van bestuur.

14.3 Wijze van aanduiding afgevaardigden van deelgenoten

De afgevaardigden van de deelgenoten vermeld in artikel 14.1, worden door de respectievelijke raden van maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de respectievelijke raden van maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van afgevaardigde in het bestuursorgaan een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de respectievelijke raden van maatschappelijk welzijn van de lijst van de betrokken vertegenwoordiger, een nieuwe vertegenwoordiger aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de welzijnsvereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

Als de vervanging, overeenkomstig het tweede lid niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig het eerste lid.

De deelgenoten stellen de voorzitter van de welzijnsvereniging onverwijld in kennis van het einde van het mandaat van een afgevaardigde, van diens verhindering en van de vervanging van een afgevaardigde.

Het mandaat van afgevaardigde in de raad van bestuur duurt zolang hij lid is van de respectievelijke raden van maatschappelijk welzijn. In geval van een algehele vernieuwing van de respectievelijke raden van maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de afgevaardigden van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de respectievelijke nieuwe raden van

maatschappelijk welzijn zijn geïnstalleerd. De nieuwe respectievelijke raden van maatschappelijk welzijn duiden hun afgevaardigden aan overeenkomstig het eerste lid.

De afgevaardigde in de raad van bestuur oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien.

14.4 Ontslag

De afgevaardigde in de raad van bestuur kan ten allen tijde persoonlijk ontslag nemen.

Het mandaat van een afgevaardigde in de raad van bestuur eindigt van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van afgevaardigde in de algemene vergadering. Bij herkiezing als afgevaardigde kan ook het mandaat van afgevaardigde in de raad van bestuur worden vernieuwd.

De afgevaardigde in de raad van bestuur wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd op verzoek van de door hem vertegenwoordigde deelgenoot, aan de welzijnsvereniging betekend per aangetekende brief.

Ingeval van slecht bestuur kan de algemene vergadering, met toepassing van artikel 13.3 van deze statuten, een afgevaardigde in de raad van bestuur uit zijn mandaat ontslaan.

Artikel 15. Werking van de raad van bestuur

15.1 Wijze van vergadering

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter van de welzijnsvereniging voor een bepaalde vergadering anders beslist.

15.2 Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter of diegene die hem vervangt en dit minstens telkens het belang van de welzijnsvereniging dit vereist.

De voorzitter van de welzijnsvereniging is daarenboven gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens drie (3) leden van de raad van bestuur en dit met de agendapunten door hen vastgesteld, voor zover voor elk dagordepunt een toegelicht voorstel van beslissing is toegevoegd.

De oproeping voor de raad van bestuur gebeurt op digitale wijze en wordt ten minste 10 (10) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle leden van de raad van bestuur en naar de eventuele deskundige. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, en alle agendapunten. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad van bestuur gesteld vanaf de verzending van de oproeping.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen van die raad van bestuur.

De raad van bestuur kan, op vraag van de raad van bestuur of de voorzitter van de welzijnsvereniging, andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, uitnodigen op de raad van bestuur voor

technische toelichting en advies. Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Elk lid van de raad van bestuur, met uitzondering van de voorzitter, kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle leden van de raad van bestuur en aan de eventuele deskundige. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend zijn niet ontvankelijk.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en door de leidend ambtenaar.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen goedgekeurd te worden.

15.3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elk lid over één (1) stem.

De leidend ambtenaar woont de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

Andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het Decreet lokaal bestuur, hetzij in deze statuten beslist de raad van bestuur bij volstreckte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreckte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

Er wordt bij handopsteking, mondeling of elektronisch gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd.

Het artikel 35 van het Decreet lokaal bestuur is van toepassing voor elke voordracht van kandidaten en voor elke benoeming tot ambten

15.4 Notulen

De leidend ambtenaar neemt het secretariaat van de vergaderingen van de raad van bestuur waar.

De raad van bestuur bezorgt aansluitend na elke vergadering een besluitenlijst, met een beknopte omschrijving van de in de besluiten geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente overeenkomstig artikel 286, § 2 Decreet lokaal bestuur. Er

wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen op de openbaarheid van bestuursdocumenten zoals voorgeschreven in de regelgeving.

De notulen vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de raad van bestuur geen beslissing heeft genomen. De notulen worden na de goedkeuring ervan op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Artikel 16. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide residuaire bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te verrichten die binnen het doel van de welzijnsvereniging vallen. Alles wat niet uitdrukkelijk door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan de algemene vergadering of aan de voorzitter van de welzijnsvereniging, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren aan de voorzitter van de welzijnsvereniging of aan één of meerdere directieleden.

Artikel 17. Aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de leden van de raad van bestuur niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de afgevaardigden in de raad van bestuur is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

De verbodsbepalingen voorzien in artikel 27 van het Decreet lokaal bestuur gelden mutatis mutandis voor de afgevaardigden in de raad van bestuur en alle andere personen die de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen.

AFDELING III. DE VOORZITTER EN LEIDEND AMBTENAAR

Artikel 18. Voorzitter van de welzijnsvereniging

De raad van bestuur en de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging of, bij tijdelijke afwezigheid of bij verhindering van de voorzitter, door zijn vervanger.

De voorzitter wordt door de raad van bestuur, onder leiding van het oudste lid in jaren, bij volstreekte meerderheid van stemmen en na een geheime stemming, gekozen op de eerste vergadering van de raad van bestuur volgend op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn of tijdens de eerste vergadering van de raad van bestuur nadat de functie van voorzitter vacant werd. De voorzitter wordt gekozen uit de leden van de raad van bestuur, die tevens afgevaardigde zijn in de algemene vergadering.

Indien die meerderheid niet werd verkregen bij de eerste stembeurt, wordt gehandeld overeenkomstig artikel 35 van het decreet over het lokaal bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door het lid van de raad van bestuur dat door hem wordt aangewezen. Bij gebrek aan zulke aanwijzing, duidt de raad van bestuur onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door het oudste lid in jaren. De plaatsvervangend voorzitter oefent bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter alle bevoegdheden van de voorzitter uit.

De voorzitter leidt de activiteiten van de welzijnsvereniging. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de raad van bestuur worden voorgelegd. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de bepalingen van het Decreet lokaal bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement en overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur.

De voorzitter zit de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering voor, opent en sluit ze. Hij stelt tevens de agenda voor de raad van bestuur op.

Het mandaat van voorzitter komt, behoudens voortijdig ontslag, tot een einde op het moment dat zijn mandaat als afgevaardigde in de raad van bestuur en/of de algemene vergadering een einde neemt. Indien het mandaat van de voorzitter voortijdig eindigt, kiest de raad van bestuur een nieuwe voorzitter, overeenkomstig het tweede lid, voor de resterende duur van de bestuursperiode. In afwachting van die verkiezing wordt de functie van voorzitter waargenomen door het oudste lid in jaren.

Artikel 19. De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging

De leidend ambtenaar neemt het secretariaat van de algemene vergadering en van de raad van bestuur waar. Hij kan een personeelslid van de welzijnsvereniging als plaatsvervanger aanduiden voor het geval hij afwezig of verhinderd is, die in dat geval het secretariaat waarneemt.

Indien de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger het secretariaat niet kan waarnemen, duidt de raad van bestuur onder zijn leden of onder de personeelsleden van de welzijnsvereniging een plaatsvervanger aan die voor de duur van de afwezigheid of de verhindering het secretariaat op zich neemt.

Artikel 20. Externe vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement worden alle beslissingen, brieven, akten, overeenkomsten die de welzijnsvereniging verbinden en andere documenten ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

De voorzitter van de welzijnsvereniging kan deze bevoegdheid delegeren aan een lid van de raad van bestuur of aan de leidend ambtenaar, die tot subdelegatie kan overgaan. De leidend ambtenaar kan delegeren aan één of meerdere personeelsleden. In afwijking hiervan worden betaalopdrachten ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter van de welzijnsvereniging of de door hen daartoe aangeduide personeelsleden. Voor betaalopdrachten is geen afwijking mogelijk van het principe van de dubbele handtekening.

De welzijnsvereniging wordt in buitengerechtelijke gevallen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de

voorzitter van de welzijnsvereniging, die optreedt namens de raad van bestuur. Dit met uitzondering voor wat betreft zaken in verband met dagelijks bestuur waar de leidend ambtenaar de welzijnsvereniging vertegenwoordigt. De raad van bestuur bepaalt in het huishoudelijk reglement wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan.

De voorzitter van de welzijnsvereniging kan steeds een ander lid van de raad van bestuur machtigen om in zijn plaats op te treden. De leidend ambtenaar kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

De raad van bestuur beslist om namens de welzijnsvereniging in rechte te treden en vertegenwoordigt de welzijnsvereniging in gerechtelijke gevallen. De raad van bestuur kan een lid van de raad van bestuur, een personeelslid van de welzijnsvereniging of een advocaat aanwijzen om te verschijnen in rechte namens de welzijnsvereniging.

TITEL V. PERSONEEL

Artikel 21. Personeel

Onverminderd de toepassing van het artikel 488 van het Decreet lokaal bestuur, bepaalt de raad van bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden, inbegrepen de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden. Alle personeelsleden worden door het dagelijks bestuur aangeworven of benoemd in overeenstemming met de bovenbedoelde vooraf bepaalde voorwaarden en binnen de perken van de voormelde personeelsformatie, met uitzondering van de leidend ambtenaar die door de raad van bestuur aangeworven en benoemd wordt. Het dagelijks bestuur is gerechtigd tot het toepassen op die personeelsleden van alle bepalingen vervat in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet lokaal bestuur.

TITEL VI. FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGELS

Artikel 22. Beleidsrapporten, meerjarenplan en boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 Decreet lokaal bestuur en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering van de

welzijnsvereniging. De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar. De algemene vergadering bepaalt wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig art. 485, derde lid Decreet lokaal bestuur, deze aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente overeenkomstig artikel 286, § 2 Decreet lokaal bestuur.

Artikel 23. Boekjaar – jaarrekening - saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.

De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur en vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering. De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De raad van bestuur bezorgt de algemene vergadering een financiële analyse die de algemene vergadering toelaat om hetzij het resultaat van het boekjaar te bestemmen, hetzij desgewenst het initiatief te nemen tot supplementaire beleidsmaatregelen.

Het gecumuleerde budgettair resultaat na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling verwerkt in de eerstvolgende aanpassing van de meerjarenplanning.

De jaarrekening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, § 2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Artikel 24. Werkingsmiddelen

De werkingsmiddelen van de welzijnsvereniging bestaan uit:

- De bijdrage in de begrote werkingskosten door de deelgenoten, gemeenten die jaarlijks vastgesteld wordt door de algemene vergadering.
- Voorschotten op de bijdragen in de werkingskosten betaald door de deelgenoten;
- Betaling van prestaties door niet-deelgenoten.
- Subsidies.
- Giften.
- Leningen aangegaan door de welzijnsvereniging.

De deelgenoten zijn ertoe gehouden hun bijdragen of voorschotten te vereffenen binnen de termijnen, vastgesteld door de Raad van Bestuur.

TITEL VII. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 25. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin nadere regels betreffende de werking van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur worden vastgelegd. In dit huishoudelijk reglement regelt de raad van bestuur alles wat nodig is voor een ordentelijke werking van de welzijnsvereniging en dat niet in huidige statuten is geregeld. De raad van bestuur is bevoegd om te besluiten tot goedkeuring of tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

TITEL VIII. ONTBINDING

Artikel 26. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht, vermeld in artikel 476 Decreet lokaal bestuur. De beslissing kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging kan elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om de goederen die op zijn grondgebied liggen, terug te kopen volgens de bepalingen, vermeld in de statuten, of bij gebrek daaraan, volgens de schatting van deskundigen. Bij gebrek aan aanbieding van terugneming of aan machtiging worden die goederen openbaar verkocht, tenzij een andere deelgenoot van de welzijnsvereniging beslist ze tegen de prijzen van de schatting aan te kopen.

Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de inbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden, al dan niet in verhouding tot de inbreng, door de publieke rechtspersonen overgenomen.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

TITEL IX. SLOTBEPALINGEN

Artikel 27.Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 Decreet lokaal bestuur en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.